

長野県松本文化会館利用申込書

平成 25 年 4 月 1 日

長野県松本文化会館 御中

記入例

〒390-0301
住所 松本市水汲69-2

団体等の名称
(株)松本商事

団体代表者氏名
代表取締役社長 松本太郎
(電話) 0263-1234-5678
(FAX) 0263-1234-5678

※請求書のあて先になります。
申込書と請求書のあて先を
変えることはできません。

次のとおり利用したいので申し込みます。

利用日時	25年 7月 1日(月) 17時 30分 から 25年 7月 2日(火) 17時 00分 まで							
	月日	区分	準備・練習	開場	開演	終演	整理終了	
	7月1日	準備(17:30~21:30)	:	:	:	:	:	
	7月2日	本番	13:00	13:30	16:00	17:00	:	
利用目的	行事等の名称	(株)松本商事 社内研修会 ※案内板の記載名称になります。		入場予定者数	500			
	内容	研修会		主な出演者				
利用責任者 (注1)	住所	〒 - 同上		入場料		入場券		
	団体等の名称	□ 徴収する		入場券の有無		□有 □無		
		区分	料金(税込)	席数	座席		□指定席 □自由席	
		席	円		□会員権 □招待券		□整理券	
氏名	総務課 長野 二郎		□ 営業		□ 営業以外			
電話			利用制限		<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			

利用施設	利用時間 区分	7月1日(月)			7月2日(火)			月 日()			
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	
		9:00	13:00	17:30	9:00	13:00	17:30	9:00	13:00	17:30	
	利用料	12:30	17:00	21:30	12:30	17:00	21:30	12:30	17:00	21:30	
大ホール関係	大ホール(注2)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	1階	楽屋1									
		楽屋2									
		楽屋3									
		楽屋4									
		楽屋5									
		楽屋6									
		楽屋7									
	2階	楽屋8									
		楽屋9									
	楽屋計										
小計											
中ホール関係	中ホール(注2)	---	---	○	○	○	---	---	---	---	
	1階	楽屋10			○	○	○				
		楽屋11			○	○	○				
		楽屋計									
小計											
国際会議室											
リハーサル室											
第1会議室											
第2会議室											
第3会議室											
第4会議室											
合計											
備考							変更事項 年 月 日				

(注1) 「利用責任者」欄には当日来館する責任者、又は請求書の送付先名を記入してください。
(注2) 上記ホール利用欄・区分欄上段に○印、下段には準備やリハーサルで利用するときは準を、本番(開演から終演まで)利用するときは本を、整理清掃に利用するときは準を用いてそれぞれ記入してください。