

長野県松本文化会館利用申込書

平成 年 月 日

長野県松本文化会館 御中

〒 -
住所
団体等の名称
団体代表者氏名
(電話) - -
(FAX) - -

次のとおり利用したいので申し込みます。

利用日時	年 月 日() 時 分から 年 月 日() 時 分まで					
	月日 区分	準備・練習	開場	開演	終演	整理終了
利用目的	行事等の名称	入場予定者数				
	内容	主な出演者				
利用責任者 (注1)	住所	入場料			入場券	
		<input type="checkbox"/> 徴収する			入場券の有無	
	区分	料金(税込)	席数	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	席	円		座席		
	席			<input type="checkbox"/> 指定席 <input type="checkbox"/> 自由席		
	席			その他		
団体等の名称	<input type="checkbox"/> 徴収しない			<input type="checkbox"/> 整理券		
氏名	<input type="checkbox"/> 営業					
電話	<input type="checkbox"/> 営業以外					
利用制限	今回の利用は、長野県暴力団排除条例(平成23年3月17日条例第21号)第7条に規定する「暴力団の活動を助長し、またはその運営に資するものではありません。」 <input type="checkbox"/> はい					

利用施設	利用料	使用日	月 日()			月 日()			月 日()					
		利用時間区分	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
			9:00	13:00	17:30	9:00	13:00	17:30	9:00	13:00	17:30			
			~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
大ホール関係	大ホール(注2)		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
1階	楽屋1													
	楽屋2													
	楽屋3													
	楽屋4													
	楽屋5													
	楽屋6													
	楽屋7													
2階	楽屋8													
	楽屋9													
	楽屋計													
小計														
中ホール関係	中ホール(注2)		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
1階	楽屋10													
	楽屋11													
	楽屋計													
小計														
国際会議室														
リハーサル室														
第1会議室														
第2会議室														
第3会議室														
第4会議室														
合計														
備考						変更事項			年 月 日					

(注1) 「利用責任者」欄には当日来館する責任者、又は請求書の送付先名を記入してください。
 (注2) 上記ホール利用欄・区分欄上段に○印、下段には準備やリハーサルで利用するときは準を、本番(開演から終演まで)利用するときは本を、整理清掃に利用するときは準を用いてそれぞれ記入してください。