会議室利用のご案内

キッセイ文化ホール

1. 利用時間・定員及び許可書の持参について

- ▶ 許可書に記載してある利用時間は、**準備から後片付けまでの時間を含みます。**時間内に原状回復をした上で、鍵の返却をお願いします。
- ▶ 各会議室の定員は、次のとおりです。
第1会議室：96名 第2会議室：96名 第3会議室：24名 第4会議室：14名
- ▶ 鍵のお渡しの際に**許可書のご提示が必要です。**利用当日は忘れずにお持ちください。

2. 持込物品等について

- ▶ マイク等が必要な場合は、管理事務室から貸出しが可能です。
使用料は1区分ごとに発生します。(午前/午後/夜間)
 - ・ポータブルワイヤレスアンプ1台：1,000円
 - ・ワイヤレスマイク1本：1,000円、
 - ・マイクスタンド(卓上・床置)1台：200円
 - ・プロジェクター1台：2,200円
- ▶ パソコンやその他電子機器のお持ち込みは差し支えありませんが、館内のコンセントをご利用の場合は電力使用料として1kwあたり300円をいただきます。
また、音響機器の使用にあたっては他の会議室利用の方の迷惑にならないようご配慮ください。

3. 禁止行為について

会議室におきましては、以下の利用許可はできません。

- 物品(飲食物を含む)の陳列・販売・提供
- 展示商品の持ち込み
- 入場料を徴収する催し
- 不特定多数の方を集めるような集会等
- 寄附金品の募集

既に許可を受けているときでも、上記事項と紛らわしい行為が認められた場合は、利用の取消または停止をすることがあります。

4. 張り紙について

会場の案内等を掲示する場合は、各室にある掲示板(プログラムスタンド)をご利用ください。
壁や扉などへ直接掲示物を貼り付けることはお止めください。

5. 飲食について

会議室内での飲食(弁当、軽食、お茶など)は可能です。酒類はご遠慮ください。

6. 湯茶・喫煙について

- ▶ 3階パントリーにあるポット・急須・湯のみ茶碗等は、自由にご使用いただけます。お使いになった後は元の状態に戻してください。
- ▶ 会館内は全館禁煙です。喫煙は屋外にある所定の喫煙所をご利用ください。

7. 原状回復について

- ▶ 机・椅子の配置換えは可能ですが、利用後は元の位置に戻してください。
- ▶ 利用施設の整理整頓は、必ず利用者がおこなってください。
- ▶ ゴミはすべてお持ち帰りください。

8. 避難誘導について

地震等の場合は、『長野県松本文化会館避難誘導案内図』により避難してください。

上記のほか、会議室利用にあたっては会館職員の指示に従ってください