

この度は、松本文化会館国際会議室利用のお申込みをいただきありがとうございます。  
利用にあたって下記の事項についてお答えください。

催し物名称 \_\_\_\_\_ ご利用日 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( )  
ご担当者様 お名前 \_\_\_\_\_ お電話番号 \_\_\_\_\_

(1)タイムスケジュールをご記入ください。(余裕を持った準備時間を確保して下さい。)

準備開始時間	時	分
開 場	時	分
開 演	時	分
終 演	時	分
整理終了時間	時	分

入場者数 \_\_\_\_\_ 約 \_\_\_\_\_ 名

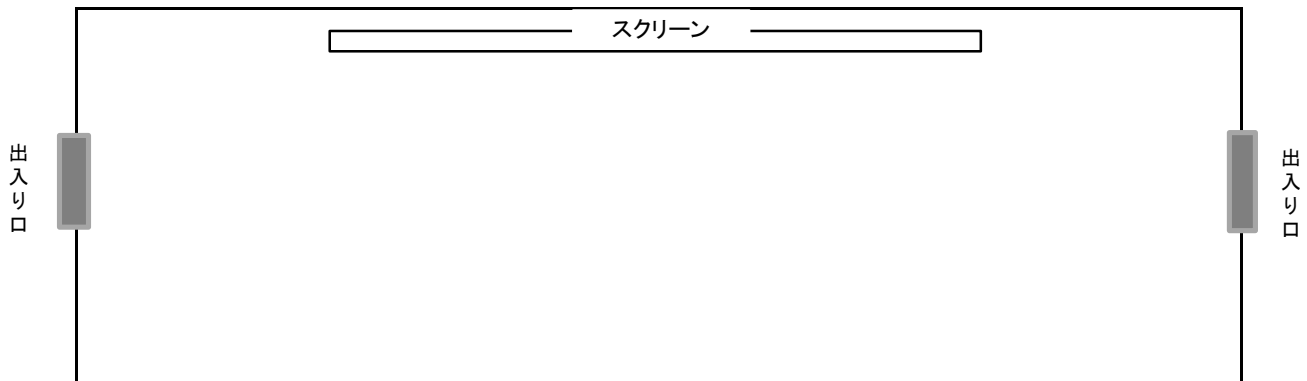
(2)使用備品について

国際会議室には、以下の備品がございます。使用する・使用しない いずれか該当する方を○で囲み、【 】内には数量をお書き下さい。

- [無料] 演台(1台) \_\_\_\_\_ 花台(1台) \_\_\_\_\_ 司会卓(1台) \_\_\_\_\_  
 使用する・使用しない                      使用する・使用しない                      使用する・使用しない
- [無料] 吊下げ横看板は使用しますか    使用する・使用しない    (縦 60cm 横 7m 看板枠に直接画鋏でお留ください)  
 垂れ幕は使用しますか    有【    】本 / 無    (推奨サイズ:縦 3m50cm 横 45cm 垂れ幕は看板枠に直接画鋏でお留ください)
- [有料] 平台は使用しますか    [90cm×180cm 高さ30cm 最大9枚/踏み台2枚(高さ15cm)※設置・撤収は主催者様でお願い致します。]  
 使用する【    】枚・使用しない    (使用する場所を下記のレイアウトにご記入ください)
- [有料] 会場備え付けスクリーンは使用しますか  
 使用する・使用しない
- [有料] 会館プロジェクターは使用しますか (設置・撤収は主催者様でお願い致します)  
 使用する (音声 あり・なし) ・使用しない
- [有料] 有線マイクは使用しますか、またスタンドは必要ですか    (最大4本ご用意できます)  
 使用する【    】本・スタンド【    】本 / 使用しない
- [有料] ハンドワイヤレスマイクは使用しますか、またスタンドは必要ですか    (最大4本ご用意できます ※ピンマイクはございません)  
 使用する【    】本・スタンド【    】本 / 使用しない
- [有料] マイク、テレビ、ビデオデッキ、オーバーヘッドプロジェクター、パソコン等機器を持ち込んだ場合、持ち込んだ電気機具  
 1kwあたり1区分300円をいただきます。

(3)以下に簡単なレイアウトをご記入下さい。

- レイアウトを変更する場合、机や備品などの配置換えは主催者様で行っていただき、利用後は原状復帰をお願い致します。



お手数ですが、この用紙を当館 0263-34-7101 (FAX専用)までご提出ください。  
FAX受信後、当館から確認のお電話を致します。

ご不明な点等ございましたら、松本文化会館事業課までお問い合わせください。

月 \_\_\_\_\_ 日( )  
 キッセイ文化ホール  
 (長野県松本文化会館)  
 TEL: 0263-34-7100  
 FAX: 0263-34-7101

担当者 \_\_\_\_\_